

REGULAMIN KONKURSU PROJAKOŚCIOWEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów wspierających rozwój umiejętności praktycznych i kompetencji miękkich studentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych na UAM.
2. Projekty wyłonione w Konkursie zwane są dalej „Laureatami Konkursu”.
3. Konkurs adresowany jest do szkół dziedzinowych, wydziałów oraz filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
4. Alokacja środków przewidzianych na konkurs wynosi 100 000,00 zł.
5. Do dofinansowania komisja konkursowa wybierze maksymalnie 10 najwyżej ocenionych projektów.
6. Laureaci Konkursu otrzymają środki finansowe na wdrożenie w ramach przygotowanego projektu wyłącznie działań wyszczególnionych w § 3, ust. 5.
7. Projekty dofinansowane są w ramach projektu pn. „UNIWERSYTET JUTRA II – zintegrowany program rozwoju Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu”, nr POWR.03.05.00-00-Z303/18.

II. Beneficjenci wsparcia

§ 2

1. Beneficjentami wsparcia mogą zostać studentki i studenci wszystkich kierunków studiów prowadzonych na UAM.
2. Beneficjenci wsparcia muszą spełniać następujące kryteria formalne:
 - a. być studentami, którym do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie 4 semestry,
 - b. przejść bilans kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu działań projektowych.
3. Beneficjenci wsparcia zobligowani są do podpisania deklaracji o uczestnictwie w projekcie i oświadczenia RODO, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Bilans kompetencji, o którym mowa w ustępie 2 pkt. b opracowuje i przeprowadza jednostka, która otrzymała dofinansowanie w porozumieniu i we współpracy z Biurem projektu UNIWERSYTET JUTRA.

III. Zasady udziału w konkursie

§ 3

1. Wnioski projektowe składane są przez prorektorów kierujących szkołami dziedzinowymi, dziekanów oraz dyrektorów filii.
2. Wniosek projektowy może być przygotowany samodzielnie przez wydział czy filię lub przez wydziały wchodzące w skład danej szkoły dziedzinowej.
3. Uczestnicy Konkursu ubiegający się o wsparcie składają wniosek projektowy zawierający:
 - a) kartę zgłoszenia



- b) uzasadnienie projektu wraz z opisem zaplanowanych działań,
 - c) planowaną liczbę studentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu
 - d) opis rezultatów możliwych do osiągnięcia związanych z podniesieniem przynajmniej jednego rodzaju kompetencji lub kwalifikacji wymienionych poniżej:
 - kompetencje zawodowe,
 - kompetencje językowe,
 - kompetencje komunikacyjne, w tym umiejętność pracy w grupie oraz interpersonalne,
 - kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
 - kompetencje informatyczne, w tym wyszukiwanie informacji,
 - kompetencje analityczne, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
 - e) kosztorys wraz z uzasadnieniem,
 - f) harmonogram działań.
4. Wzór karty zgłoszenia określa załącznik nr 1.
 5. Wniosek projektowy zakłada finansowanie wyłącznie następujących działań:
 - a) szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji i/lub zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje kończące się certyfikatem, w tym certyfikatem wydawanym przez UAM,
 - b) dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych (przykładowe wydatki w ramach zadania: koszty wyjazdów studentów w ramach realizacji zadań praktycznych, zakup materiałów zużywalnych i usług niezbędnych do realizacji zadań projektu; koszty działań wynikające z realizacji projektów praktycznych przez koła naukowe, np. wykłady i zajęcia gościnne; nie przewiduje się finansowania zakupu środków trwałych, w tym: sprzętu komputerowego, tabletów oraz aparatury badawczej),
 - c) wizyty studyjne u pracodawców,
 - d) uczestnictwo studentów w formach aktywności organizowanych we współpracy uczelni z podmiotami zewnętrznymi, zwiększających zaangażowanie pracodawców w realizację programów kształcenia (np. zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami).
 6. Termin realizacji projektu do końca I semestru roku akademickiego 2021/22.

§ 4

1. Wnioski projektowe, o których mowa w § 3 ust.3 należy przesyłać w wersji elektronicznej na adres jakosc@amu.edu.pl w terminie do 23 kwietnia 2021 r., w tytule podając „Konkurs projakościowy”.
2. Pytania dotyczące konkursu, w szczególności planowanych działań oraz związanych z nimi kosztów należy przesyłać na adres kamisz@amu.edu.pl.

IV. Kryteria oceny złożonych wniosków

§ 5

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) ocenę Wniosku pod względem formalnym:
 - a) aplikacja złożona w terminie,
 - b) aplikacja zawiera elementy wymienione § 3 ust.3,
 - c) aplikacja zawiera działania prowadzące do rozwijania przynajmniej jednej z 6 kompetencji lub kwalifikacji wymienionych § 3 ust.3 pkt. d,
 - d) aplikacja zakłada finansowanie wyłącznie działań wymienionych w § 3 ust. 5,
 - 2) ocenę Wniosku pod kątem punktowanych kryteriów:
 - a) innowacyjność zastosowanych rozwiązań
 - b) zasięg oddziaływania (liczba studentów, do których skierowane są działania)
 - c) wymiar integracyjny (np. w ramach szkoły dziedzinowej).
2. W przypadku braku wymaganych dokumentów Komisja może zwrócić się do wnioskodawców z prośbą o uzupełnienie dokumentów w określonym przez Komisję terminie.

V. Komisja konkursowa

§ 6

1. Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, powołuje Rektor.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) prorektor ds. studenckich i kształcenia – Przewodniczący Komisji,
 - b) przedstawiciele każdej ze szkół dziedzinowych – członkowie Komisji,
 - c) dwóch przedstawicieli działów administracji centralnej Uniwersytetu zajmujących się kształceniem i jakością kształcenia – członkowie Komisji,
 - d) przedstawiciel samorządu studentów – członek Komisji.
3. W obradach Komisji będzie uczestniczył sekretarz – pracownik biura projektu Uniwersytet Jutra.
4. Od decyzji Komisji służy pisemne odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Komisji.
5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 składać należy do Rektora za pośrednictwem Biura projektu Uniwersytet Jutra.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Finansowaniu w ramach Projektu podlegają wyłącznie projekty wskazane przez Komisję jako Laureaci Konkursu.
2. Finansowanie może zostać wstrzymane w przypadku, gdy realizacja projektu prowadzona będzie niezgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2021 r.



Załączniki:

1. Karta zgłoszenia.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie RODO.