

Regulamin Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej UAM

Przesłanki:

W myśl Zarządzenia nr 321/2011/2012 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 3 lutego 2012r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Rady ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia do zadań zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia, zwanego dalej Zespołem należy:

Postanowienia ogólne:

1. Kadencja Zespołu trwa przez okres kadencji władza na UAM, lecz w razie potrzeby jej skład może ulegać zmianie
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wybierany spośród jej członków przez Radę Instytutu.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze
5. Każdego roku akademickiego Zespół może przedstawić na posiedzeniu Rady Instytutu raport oceniający stan programów kształcenia w Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej wraz z wnioskami dotyczącymi ich ewentualnych korekt i zmian.
6. Po zakończeniu każdego roku akademickiego Zespół przedstawia na posiedzeniu Rady Instytutu sprawozdanie ze swojej działalności.
7. Regulamin Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej UAM jest zatwierdzany uchwałą Rady Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej.
8. Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej powołuje Rada Instytutu na wniosek Dyrektora.

II. Zadania

1. Proponowanie metod doskonalenia zasad rekrutacji na studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia
2. Wskazywanie metod doskonalenia procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów kształcenia, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta
3. Proponowanie, we współpracy z Radą Programową oraz wspieranie jej w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego
4. Monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS
5. Opracowywanie metod poprawy mobilności studentów i doktorantów
6. Opracowywanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej, w tym szczególnie podnoszenie kwalifikacji kadry i opracowywanie metod doskonalenia systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym
7. Opracowywanie metod doskonalenia jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego
8. Opracowanie zasad uznawalności kształcenia pozaformalnego i nieformalnego

9. Coroczne planowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia;
10. Publikowanie planowanych działań i raportu z ich realizacji.